

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Pismo okólne nr 3 /2023  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 3 kwietnia 2023 r.

w sprawie obsługi prawnej Politechniki Warszawskiej w okresie od 1 kwietnia do 31 maja 2023 r.

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu PW informuje się, co następuje:

## § 1

1. Obsługę prawną Politechniki Warszawskiej w okresie od 1 kwietnia do 31 maja 2023 r. wykonują:
  - 1) Biuro Obsługi Prawnej Politechniki Warszawskiej;
  - 2) Kancelaria Adwokacka Artur Bryzek, zwana dalej „Kancelarią” na podstawie umowy na świadczenie usług stałej obsługi prawnej z dnia 31 marca 2023 r.
2. **Biuro Obsługi Prawnej Politechniki Warszawskiej** świadczy bieżącą obsługę prawną w szczególności w zakresie:
  - 1) obsługi formalno-prawnej posiedzeń Senatu, Rady Uczelni, komisji senackich i komisji Rektorskich, w tym opiniowanie odpowiednich dokumentów;
  - 2) organizacji i zarządzania Uczelnią, w tym struktury organizacyjnej PW – Regulamin organizacyjny;
  - 3) kontroli zarządczej, strategii PW i audytu wewnętrznego;
  - 4) procesu i procedur wyborczych;
  - 5) własności intelektualnej, praw autorskich, komercjalizacji wyników badań oraz transferu technologii;
  - 6) kształcenia na studiach, studiach doktoranckich, w szkołach doktorskich i w innych formach kształcenia;
  - 7) spraw studenckich i doktoranckich;
  - 8) spraw pracowniczych;
  - 9) spraw socjalnych;
  - 10) spraw obronności i ochrony informacji niejawnych;
  - 11) bezpieczeństwa i ochrony mienia;
  - 12) współpracy międzynarodowej;
  - 13) spraw naukowych, w tym ewaluacja jakości działalności naukowej i prace badawcze zlecone;
  - 14) projektów badawczych, w tym umów konsorcjów naukowych i innych umów i form współpracy naukowej;
  - 15) nadawania i nostryfikacji stopni naukowych oraz obsługi prawnej rad naukowych dyscyplin;
  - 16) umów cywilnoprawnych;
  - 17) spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami (udostępnianie pomieszczeń i powierzchni, najem nieruchomości, dzierżawa);
  - 18) spraw finansowych, celnych, pomocy publicznej i rachunkowości;
  - 19) zamówień publicznych;
  - 20) inwestycji i remontów;
  - 21) ochrony zdrowia pracowników, studentów i doktorantów oraz BHP;
  - 22) ubezpieczeń;
  - 23) systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 24) promocji Uczelni i monitorowania karier absolwentów;

- 25) legislacji – tworzenia lub współtworzenia i opiniowania wewnętrznych aktów prawnych oraz innych dokumentów organów Uczelni, kanclerza, kierowników podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych administracji i ciał kolegialnych;
  - 26) tworzenia i prowadzenia elektronicznego systemu bazy wewnętrznych aktów prawnych LEX–BAW oraz ewidencjonowania i doraźnego archiwizowania oryginałów wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Rektora i kanclerza;
  - 27) sporządzania opinii prawnych oraz opiniowania umów i porozumień z zakresu objętego obsługą prawną;
  - 28) innych spraw zleconych przez Rektora, prorektorów lub kanclerza.
3. **Kancelaria** świadczy obsługę prawną Uczelni w zakresie:
- 1) pełnomocnictw Rektora – przy użyciu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
  - 2) spraw dyscyplinarnych studentów i doktorantów;
  - 3) postępowań dyscyplinarnych pracowników;
  - 4) nadzoru właścicielskiego w spółkach prawa handlowego, w których PW jest udziałowcem lub akcjonariuszem;
  - 5) dostępu do informacji publicznej;
  - 6) ochrony danych osobowych – RODO;
  - 7) pozasądowego (polubownego) rozwiązywania zaistniałych sporów (mediacja, negocjacje);
  - 8) reprezentowania Rektora przed instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie pełnionej obsługi prawnej;
  - 9) sporządzania opinii prawnych i wykonywania innych zleconych przez Rektora zadań.
4. Biuro Obsługi Prawnej pracuje godzinach 7:00-16:00 w Gmachu Biurowym przy ul. Noakowskiego 18/20, pok. 009, 100a, 122, 123, 124, 125.
5. Kancelaria pełni stały dyżur prawny w tygodniu – dwa dni robocze (wtorek i czwartek) – w godz. 10:00-15:00, w Gmachu Głównym PW, Plac Politechniki 1, pok. 04, oraz w trybie konsultacji telefonicznych pod nr tel. 607 456 230 lub 608 252 887.
6. Kancelaria udziela porad oraz informacji prawnych/opinii prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [poczta@kancelaria-bryzek.pl](mailto:poczta@kancelaria-bryzek.pl)

## § 2

Obsługę prawną Politechniki Warszawskiej w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami i wszelkimi innymi organami orzekającymi i instytucjami zewnętrznymi oraz udzielanie wszelkich konsultacji i porad w tym zakresie realizuje, na podstawie odrębnej umowy, Kancelaria Adwokacka Artur Bryzek, ul. Lwowska 7 lok. 2; [poczta@kancelaria-bryzek.pl](mailto:poczta@kancelaria-bryzek.pl)

## § 3

W sprawach szczególnie skomplikowanych lub wymagających specjalistycznej wiedzy w określonym obszarze, Rektor może podejmować decyzje o zaangażowaniu dodatkowej zewnętrznej obsługi prawnej.

## § 4

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2023 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba